Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

eVaali.fi -ohjelmistopalvelun ja käyttötuen hankinta Arts & Minds Oy:ltä
TRE:5598/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Nuorisopalvelujohtaja Tiina- Liisa Vehkalahti, puh. 040 806 3239, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Nuorisopalvelupäällikkö Päivi Niskanen, puh. 050 528 7368, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Hyväksytään Arts & Minds Oy:n (y-tunnus 2790479-8) kanssa allekirjoitettu sopimus eVaali.fi -ohjelmisto- ja käyttötuen hankinnasta.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 3 900 euroa sopimuskauden aikana.

Perustelut
eVaali.fi-palvelu on selainpohjainen, tietoverkon välityksellä toimitettava järjestelmä, sähköisesti järjestettävien vaalien hallinnointia, äänestämistä ja tuloksen tekoa varten. eVaali-palvelua käytetään Tampereen Nuorisovaltuuston vaalia varten. Äänestäminen toteutetaan 1. -30.11.2026 ja äänestää voivat kaikki vuosina 2008–2013 syntyneet Tampereella asuvat ja /tai opiskelevat nuoret. Äänestäminen toteutetaan kaikissa tamperelaisissa yläkouluissa ja toisen asteen oppilaitoksissa yhteistyössä koulujen kanssa ja koulupäivien aikana.

Tampereen kaupungin nuorisopalvelut käyttää palvelusta äänestystä ja Arts & Minds Oy huolehtii vaalin hallinnoimisesta ja tuloksen teosta.

Hankinnan kokonaisarvo alitti hankintalain 25 § 1 mom.1 kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon.

Vuoden 2026 Nuorisovaltuustovaalien sähköistä vaalia varten tarjous pyydettiin Arts & Minds Oy:ltä, joka on vastannut Nuorisovaltuustovaalien toteutuksesta vuodesta 2020 alkaen. Palvelun hinta on 3 900 euroa kertalaskutteisesti. Tarjous pitää sisällään vaalien pystyttämisen ja hallinnoinnin, ehdokkaiden viennin palveluun, sähköisen äänestyksen ja tuloksen saattamisen asiakkaalle.

Arts & Minds Oy:n (y-tunnus 2790479-8) kanssa 27.2.2026 allekirjoitettu sopimus (HSOP-010116) Tampereen Nuorisovaltuustovaalien vuoden 2026 toteutuksesta esitetään hyväksyttäväksi.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 27.7.2026 § 87) mukaan nuorisopalvelujohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi
Päivi Niskanen, Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti, Noora Savunen, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, liikuntapalvelut talous

Allekirjoitus

Nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 13.11.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.
Ote päätöksestä on lähetetty 3.11.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan nuorisopalvelujohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri-ja vapaa-aikalautakunnalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.